

## ส่วนที่ 5

### การกำกับ ติดตาม การประเมินผล และการรายงานโครงการ

โรงเรียนใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นหลักในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายหรือมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ โดยมี รายละเอียด ดังนี้

ที่	วิธีการ	ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุม แต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล	1 ครั้ง		เลขานุการโครงการ
2	ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินการตามโครงการ	ตลอดปี		กลุ่มงานบริหาร งบประมาณ
3	ดำเนินการตามโครงการ	ตลอดปี		ผู้รับผิดชอบโครงการ
4	นิเทศ ติดตามภายใน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ตลอดปี		ฝ่ายบริหาร / หัวหน้า กลุ่มงาน / กลุ่มสาระฯ / งาน / โครงการ
5	ติดตามความก้าวหน้าของโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง		เลขานุการโครงการ
6	ดำเนินการรวบรวมข้อมูล / ตรวจสอบ และรายงาน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง		คณะกรรมการ ฯ / หัวหน้าโครงการ/ ผู้รับผิดชอบโครงการ
7	ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ / สรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี	ปีละ 1 ครั้ง		กลุ่มงานบริหาร งบประมาณ
8	พัฒนา ปรับปรุง มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน กรณีที่ผลการปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตามมาตรฐาน	ตลอดปี		ผู้รับผิดชอบโครงการ