บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่

ที่...../๒๕๖๔ **วันที่**.....

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรม และเสนอขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่

ตามที่โรงเรียนได้อนุมัติให้ดำเนินการในงาน/โครงการ.....

กิจกรรม.....ซึ่งมีรายละเอียดตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณ.....บาท เบิกแล้ว.....บาท เบิกครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท จึงขออนุญาตใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการหน้าที่.....กลุ่มบริหารงาน..... และเสนอบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. .....ตำแหน่ง ..... อันดับ.....

๒. .....ตำแหน่ง ..... อันดับ.....

๓. .....ตำแหน่ง ..... อันดับ.....

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
			รวมจำนวนเงิน		

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงานกลุ่มบริหารงาน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของงานนโยบายและแผนงานโรงเรียน

☐ สอดคล้องตามแผนฯ ☐ ไม่สอดคล้องตามแผนฯ

สมควรใช้งบประมาณประเภท .....

ลงชื่อ..... หัวหน้างานนโยบายและแผนงานโรงเรียน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ

☐ เห็นควรดำเนินการ ☐ เห็นควรชะลอเนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

☐ เห็นควรดำเนินการ ☐ เห็นควรชะลอเนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคลากร.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์ชัย สุวรรณคช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่