



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่

ที่...../๒๕๖๔ วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรม และเสนอขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ดำเนินการ
โครงการ.....เพื่อ.....

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดในโครงการที่แนบมาด้วยนี้ ดังนั้นจึงขออนุญาตใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการและเสนอบุคคล
ต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑.ตำแหน่ง อันดับ.....

๒.ตำแหน่ง อันดับ.....

๓.ตำแหน่ง อันดับ.....

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
รวมจำนวนเงิน					

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ความเห็นของงานนโยบายและแผนงานโรงเรียน

 สอดคล้องตามแผนฯ ไม่สอดคล้องตามแผนฯ

สมควรใช้งบประมาณประเภท

ลงชื่อ..... หัวหน้างานนโยบายและแผนงานโรงเรียน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ

 เห็นควรดำเนินการ เห็นควรชะลอเนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

 เห็นควรดำเนินการ เห็นควรชะลอเนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคลากร.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์ชัย สุวรรณคช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่

