

รายงานการประชุมบุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่
ครั้งที่ 2/2559

วันพฤหัสบดี ที่ 3 มีนาคม 2559 เวลา 14.30 น.

ณ ห้องประชุมกิตติธรรมกุล โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายศักดิ์ชัย	สุวรรณคช	ผู้อำนวยการ
2. นายวิโรจน์	สงเกิด	รองผู้อำนวยการ
3. นางอินทิรา	อรัญญ	รองผู้อำนวยการ
4. นางสาวสุคนธ์ธา	สินธุ์รัตน์	รองผู้อำนวยการ
5. นางปัทมา	อักษะบุตร	ครู
6. นางบุษบง	สุพันธ์	ครู
7. นายสันติพงษ์	กมลนันท์ทวงศ์	ครู
8. นายสันติ	สุวรรณสังข์	ครู
9. นางอุษา	สุวรรณสังข์	ครู
10. นางสาวอรอุมา	สิงห์พล	ครู
11. นางสาวสารณี	มณีฉาย	ครู
12. นางณัฐิยา	อาษา	ครู
13. นางสุภาวดี	เมืองประเสริฐ	ครู
14. นางกัญญา	หวายน่า	ครู
15. นางจิรภา	จันทร์สุขศรี	ครู
16. นางมาลัยกาญจน์	รามปาน	ครู
17. นางจารีย์	สุวรรณคช	ครู
18. นางสาวสุภาพร	หนูขำ	ครู
19. นางวิภารัตน์	แก้วประดิษฐ์	ครู
20. นายไกรสร	รามปาน	ครู
21. นางสาวบุญทิพย์	บุญช่วย	ครู
22. นายนพดล	พุทธพฤษ	ครู
23. นางสาวนิธิวดี	บุรณ์เจริญ	ครู
24. นางสาวเสาวนิตย์	ชูแก้ว	ครู
25. นายเกรียงศักดิ์	มีแก้ว	ครู
26. นายเทวา	พิมพ์สมพร	ครู
27. นางสาวกิตติวรกานต์	ดวงจันทร์	ครู

28. นางรัชรีพร	เปียกบุตร	ครู
29. นางสาววิชุดา	อ่อนทอง	ครู
30. นางสาวจินตนา	พลมา	ครู
31. นางสาวหยาดพิรุณ	รักษพิกุลทอง	ครู
32. นางสาวสุรัสวดี	บริรักษ์	ครู
33. นายกิตติชัย	ถินนา	ครูผู้ช่วย
34. นายภัทรพงศ์	ภูษา	ครูผู้ช่วย
35. นางสาวปณัฎดา	สองประสม	ครูผู้ช่วย
36. นายกรสันัย	คงทอง	ครูผู้ช่วย
37. นางสาวอารีญา	แกสมาน	ครูผู้ช่วย
38. นางสาวปรีญาพร	เกิดสุวรรณ	ครูผู้ช่วย
39. นายสุนทร	สังข์แก้ว	พนักงานราชการ
40. นางดาว	ชั้นพระแสง	พนักงานราชการ
41. นางอนงค์รัตน์	บุญชู	พนักงานราชการ
42. นายสมยศ	แก้วใหญ่	พนักงานราชการ
43. นางสุวจิ	เปลี่ยนศรี	พนักงานราชการ
44. นายวีรพจน์	บุญคง	พนักงานราชการ
45. นางสาวสยามพร	วงศ์เสน	ครูอัตราจ้าง
46. นางสาววัลลีย์	เมืองสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง
47. นางสาวอำภา	รัตเนตร	ครูอัตราจ้าง
48. นางสาวกรรณกาญจน์	แก้วเชิด	ครูธุรการ
49. นางสาวจุรีรัตน์	รัตนสมบุญ	พี่เลี้ยง
50. นางสาวจิรพร	เพ็งจางค์	พี่เลี้ยง
51. นายบุญจันทร์	พุทธโค	พี่เลี้ยง
52. นางประทุม	เกิดวัดวัง	พี่เลี้ยง
53. นางสาวจุรีรัตน์	แซ่ฮ่อ	พี่เลี้ยง
54. นางหนูทิพย์	หนูตา	พี่เลี้ยง
55. นางนิตยา	ฉิ้นฉิว	พี่เลี้ยง
56. นายเคลื่อน	เจ็ยทองศรี	พนักงานบริการ
57. นายสมชาย	เอี้ยนเล่ง	พนักงานบริการ
58. นายวงศ์ธร	ม่วงอยู่	พนักงานบริการ
59. นางจรรยา	ยนต์โต	พนักงานบริการ
60. นางสุปรียา	เพชรย่อย	พนักงานบริการ
61. นางบุญเรือน	กลับสังข์	พนักงานบริการ

62. นายสันติสุข	ปานพันธ์	พนักงานบริการ
63. นายสุจินต์	ศิริมณูญ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
64. นายสนทญา	ชูคำ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นายชลธี	วิเศษศิริ	ไปราชการ
2. นางเกษรินทร์	แก้วนาม	ขออนุญาต
3. นายกิตติพงษ์	หนูวัน	ขออนุญาต
4. นายทวีศิลป์	หนูตา	ขออนุญาต

เริ่มประชุม เวลา 14.30 น.

เมื่อประธานกล่าวเปิดการประชุมแล้ว ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แนะนำบุคลากรใหม่ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่ จำนวน 2 ท่าน คือ

- นางสาวสยมพร วงศ์เสน เอกประถมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำหอนอนสุวรรณวิทย์
- นางสาววัลลีย์ เมืองสวัสดิ์ เอกภาษาไทย ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำหอนอนพรสวรรค์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2559 วันพุธ ที่ 6 มกราคม 2559

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2559 วันพุธ ที่ 6 มกราคม 2559

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 สรุปผลการจัดงานสามสายสัมพันธ์ ครั้งที่ 23 ประจำปี 2559 ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดงานให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย และให้คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการทำงานในปีต่อไป

3.2 โครงการ School-BIRD โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีโรงเรียนเป็นศูนย์กลาง ทางสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษร่วมกับโรงเรียนมีชัยพัฒนา ได้สนับสนุนคัดเลือกให้โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่ เข้าร่วมโครงการ และได้มีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานไปเรียบร้อยแล้ว

3.3 เรื่องของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ประธานมอบหมาย รองฯ อินทิรา อรัญ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

- ขอขอบคุณคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ, งานรับนักเรียน. ค่ายคณิตศาสตร์ และคณะกรรมการโครงการ BBL ที่ดำเนินกิจกรรมไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
- งานรับนักเรียน ขอแจ้งยอดนักเรียนใหม่ที่มาสมัคร จำนวน 106 คน ยอดนักเรียนใหม่จะไม่รวมจำนวนนักเรียนที่มีอยู่เดิมของโรงเรียนที่สมัครเข้าเรียนเพื่อเลื่อนระดับชั้นไว้เรียบร้อยแล้ว

- การสอบปลายภาคของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 5 กำหนดการสอบปลายภาคในวันที่ 16 – 18 มีนาคม 2559 และกำหนดส่งข้อสอบบรรจุของในวันที่ 14 มีนาคม 2559
- การสอบ O – NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในวันที่ 8 มีนาคม 2559 ในรายวิชาสุศึกษา ศิลปะ และการงานอาชีพ กลุ่มบริหารงานวิชาการได้จัดทำคำสั่งเรียบร้อยแล้ว
- การสอบ NT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ในวันที่ 9 มีนาคม 2559 เป็นการสอบระดับชาติที่เน้นด้านภาษา, ด้านคำนวณ และด้านเหตุผล เป็นการสอบที่มีความสำคัญมาก เพราะคะแนนจากการสอบ O - NET ใช้วัดระดับความรู้ของนักเรียนและใช้อ้างอิงในส่วนต่าง ๆ ของครูผู้สอนและสถานศึกษา

ประธาน

- จากการไปประชุมที่โรงเรียนบ้านห้วยเสียด กับครูจินตนา พลมา เกี่ยวกับการสอบ O – NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 กำหนดการสอบในวันที่ 9 มีนาคม 2559 ส่วนการสอบของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, ประถมศึกษาปีที่ 4, ประถมศึกษาปีที่ 5, มัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 2 เป็นการสอบข้อสอบกลาง กำหนดการสอบในวันที่ 14 มีนาคม 2559 ให้กลุ่มบริหารงานวิชาการแบ่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยจัดทำเป็นคำสั่งให้ชัดเจน

ครูจินตนา พลมา

- การดำเนินการเรื่องข้อสอบโดยรวมไว้ในแผ่นซีดี และจัดหาครูเพื่อทำหน้าที่คุมสอบโรงเรียนต่าง ๆ ในเครือข่ายเขาพนม จำนวน 28 คน ครูที่ทำหน้าที่คอยประสานอยู่ที่โรงเรียน จำนวน 4 คน คือ ครูอุษา สุวรรณสังข์, ครูอรอุมา สิงหนผล, ครูสารภี มณีฉาย และครูจารีย์ สุวรรณคช ครูที่ติดราชการ จำนวน 2 คน คือ ครูเทวาทิมพ์สมพร และครูวีรพจน์ บุญคง

รองฯ อินทิรา อรัญ

- ครูจินตนา พลมา ได้ปรับเปลี่ยนข้อสอบเพื่อทำการโรเนียวข้อสอบให้เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด โดยต้องใช้กระดาษในการโรเนียวข้อสอบเป็นจำนวนมาก ขอความร่วมมืองานพัสดุในการอำนวยความสะดวกกระดาษโรเนียวและเครื่องโรเนียวเอกสาร และให้งานวัดผลจัดทำคำสั่งเพื่อเตรียมส่งคะแนนสอบให้เขตพื้นที่ของข้อสอบกลาง ในวันที่ 25 มีนาคม 2559

- งานวัดผลประเมินผล ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้มีการปรับเปลี่ยนการใช้โปรแกรม ตั้งแต่เดือนกันยายน 2558 – มีนาคม 2559 จำนวน 2 โปรแกรม คือ โปรแกรม SGS ซึ่งคล้ายคลึงกับโปรแกรม Student ที่สามารถทำข้อมูลผ่าน Book Mark ได้ และโปรแกรม School Mit ซึ่งไม่รองรับการทำใบประกาศผลการเรียนที่พิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์ ครูผู้สอนต้องดำเนินการทำใบประกาศผลการเรียนด้วยตนเอง ทางสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้ระบบการบันทึกข้อมูลโปรแกรม SGS ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป และให้บันทึกปรับปรุงข้อมูลลงในโปรแกรม School Mit ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2559 เป็นต้นไป ทางงานวัดผลและประเมินผลจะช่วยอำนวยความสะดวกให้ครูผู้สอน โดยการจัดทำแบบฟอร์มเพื่อลงใบประกาศผลการเรียน

ครูภัชรีพร เปียกบุตร

- โปรแกรม School Mit ได้มีการจัดทำในระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา โดยงานวัดผลและประเมินผลแบ่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับชั้น ดังนี้ ครูจินตนา พลมา รับผิดชอบระดับชั้นประถมศึกษา,

ครูปณิศา สองประสม รับผิดชอบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และครูภัชรีพร เปียกบุตร รับผิดชอบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เมื่อดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งปพ.5 โดยแยกเป็นระดับชั้น ที่กลุ่มบริหารงานวิชาการ และให้ครูประจำชั้นรับแบบฟอร์มสรุปผลการเรียนเพื่อนำไปคิดค่าเฉลี่ย GPA ของนักเรียนรายคน พร้อมทั้งดำเนินการต่อในแบบฟอร์มใบประกาศผลการเรียนรายคน และขอเพิ่มเติมหากนักเรียนติด 0 คือ แบบฟอร์มการแจ้งนักเรียนติด 0 จะมีการเก็บหลักฐานของนักเรียนไว้ที่กลุ่มบริหารงานวิชาการเท่านั้น เมื่อนักเรียนดำเนินการแก้ 0 เรียบร้อยแล้ว ครูประจำวิชาสามารถลงลายมือชื่อใบแก้ 0 ได้ที่กลุ่มบริหารงานวิชาการ

รองฯ อินทิรา อรัญ

- ปฏิทินการจัดทำหลักฐานทางวิชาการ ให้ครูผู้สอนดำเนินการจัดส่งหลักฐานทางการเรียนตามปฏิทินของกลุ่มบริหารงานวิชาการ
- การนิเทศติดตามอาชีพเพื่อการมีงานทำ ได้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 – 15 มีนาคม 2559 ตามกำหนดการของทางสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ครูที่ปรึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำทั้ง 15 อาชีพ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ส.บ.ม.ท. และจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการนิเทศ กำกับ ติดตาม พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแบบประเมินอาชีพเพื่อการมีงานทำภายในวันที่ 8 มีนาคม 2559 สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ครูกิตติวรกานต์ ดวงจันทร์
- การจัดการหลักสูตรเรียนร่วมอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) สืบเนื่องจากกรมอาชีวศึกษาได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมให้นักเรียนเข้าศึกษาในสถาบันอาชีวศึกษามากขึ้น เนื่องจากนักเรียนให้ความสนใจในการเรียนสายอาชีพน้อย จึงมีนโยบายของรัฐบาลให้มีการจัดการเรียนการสอนทวิศึกษาที่สามารถเรียนควบคู่กับสายสามัญได้ โดยการให้นักเรียนไปเรียนที่สถาบันอาชีวศึกษา และจัดทำหลักสูตรร่วมกันกับสถาบันอาชีวศึกษาและโรงเรียนที่สนใจเข้าร่วม เมื่อจบการศึกษานักเรียนจะได้รับวุฒิการศึกษา 2 วุฒิ คือ วุฒิมัธยมศึกษาปีที่ 6 และวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทางกลุ่มบริหารงานวิชาการได้มอบหมายให้ครูหยาดพิรุณ รักษาพิกุลทอง ติดต่อประสานงานไปยังวิทยาลัยการอาชีวศึกษาอ่าวลึกเพื่อจัดทำแผนการเรียนร่วมกัน โดยเริ่มจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2559 และให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการควบคุมนักเรียนในการศึกษาทวิศึกษา สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ที่วิทยาลัยการอาชีวศึกษาอ่าวลึก ทุกวันพฤหัสบดี ตามตารางสอนของครูกิตติวรกานต์ ดวงจันทร์
- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และเลี้ยงส่งนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 กำหนดการจัดงานในศุกร์ วันที่ 4 มีนาคม 2559 นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 31 คน กิจกรรมในภาคเช้ามีการเชิญวิทยากรมาให้ข้อคิดแก่นักเรียนและเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมงาน ภาคบ่ายกิจกรรมจุดเทียนส่องใจ และภาคกลางคืนมีงานเลี้ยงสังสรรค์ให้นักเรียน ขอเชิญครูที่ว่างจากงานสอนในภาคเช้าและภาคบ่ายเข้าร่วมกิจกรรม
- กิจกรรมเข้าค่ายฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบโอลิมปิกวิชาการ มีการคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 12 คน เพื่อสอบแข่งขันเข้าร่วมกิจกรรม ในวันที่ 5 มีนาคม 2559 เมื่อสอบคัดเลือกผ่าน ต้องไปเข้าค่ายฝึกอบรม ณ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย จังหวัดกระบี่ ในวันที่ 3 – 12 เมษายน 2559 ทางกลุ่มบริหารงานวิชาการได้แต่งตั้งครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดกระบี่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปควบคุมดูแลนักเรียน เนื่องจากอยู่ในช่วงปิดภาคเรียน และให้จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองพร้อมแบบตอบรับให้เรียบร้อย

- กิจกรรมสอนเสริมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2559 มีการจัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบ O – NET ณ ศูนย์อบรมโรงเรียนพนมเบญจาตามโครงการยกระดับคุณภาพสู่เกณฑ์มาตรฐานการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดกระบี่

- การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ วันที่ 9 – 19 มีนาคม 2559 ณ จังหวัดสุพรรณบุรี กีฬาที่เข้าร่วมแข่งขันมี 2 ชนิดกีฬา คือ กบต๊อต และชกกระเเย่ มีนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน จำนวน 19 คน ซึ่งวันที่ทำการแข่งขันตรงกับวันสอบปลายภาคเรียน จึงขอความร่วมมือให้หมวดสุขศึกษาและพลศึกษาดำเนินการแจ้งรายชื่อให้นักเรียนไปยังครูผู้สอนเพื่อทำการสอบปลายภาคเรียนย้อนหลังในวันที่ 20 – 21 มีนาคม 2559 และมอบหมายให้ครูปนัดดา สองประสม และครูวีรพจน์ บุญคง ทำหน้าที่คุมสอบนักเรียน เมื่อดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้วให้นำส่งคะแนนให้กับครูผู้สอน เพื่อดำเนินการจัดทำคะแนนให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินของกลุ่มบริหารงานวิชาการ และกำหนดให้นักเรียนกลับบ้านในวันที่ 22 มีนาคม 2559

- กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย (Kid's Atlantis) ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา มีนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน จำนวน 35 คน กำหนดการแข่งขันในวันที่ 25 มีนาคม 2559 ซึ่งเป็นช่วงปิดภาคเรียน ให้ครูที่รับผิดชอบนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมนี้ คือ ครูสุรัสวดี บริรักษ์ และครูวีรพจน์ บุญคง จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองพร้อมแบบตอบรับ และติดต่อประสานงานไปยังกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการเรื่องที่พักให้กับนักเรียนให้เรียบร้อย

- การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยและจัดส่งในวันที่ 7 มีนาคม 2559 ที่ครูหยาดพิรุณ รัชชพิกุลทอง เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในวันที่ 19 มีนาคม 2559

ประธาน

- กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย (Kid's Atlantis) ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ซึ่งมีการแข่งขันในระดับภูมิภาคที่จังหวัดตรัง หากนักเรียนได้รับการคัดเลือกในการเข้าร่วมแข่งขันต่อในระดับประเทศ ก็เป็นสิ่งที่น่าภาคภูมิใจของนักเรียนและโรงเรียน ให้ทางกลุ่มบริหารงานวิชาการวางแผนในการดูแลนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.4 เรื่องของกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ประธานมอบหมาย รองฯ วิโรจน์ สงเกิด ดำเนินการชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

- การใช้รถสกายแลบในการดำเนินงานต่าง ๆ ขอให้ช่วยกันรักษา และใช้งานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

- การดำเนินการเรื่องน้ำดื่ม น้ำใช้ของนักเรียน ให้ครูเวรประจำวันและครูประจำห้องนอนช่วยกันดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด

- งานเวรยามรักษาความปลอดภัยในช่วงปิดภาคเรียน ช่วงเวลากลางคืนให้ครูผู้ชายเป็นผู้ดูแลความเรียบร้อย ส่วนช่วงเวลากลางวันให้ครูผู้หญิงเป็นผู้ดูแลความเรียบร้อย โดยงานเวรยามรักษาความปลอดภัยจะจัดทำสลากรเพื่อแบ่งเวรยามให้เรียบร้อย และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งแจกครูทุกคนก่อนปิดภาคเรียนอีกครั้ง

- การปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องส้วม ตู้เสื้อผ้า ห้องเรียน และอาคารเรียน ทางกลุ่มบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมแล้ว หากมีการชำรุดเพิ่มเติมตรงส่วนไหนให้รีบแจ้งมายังกลุ่มงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป

- การช่วยกันสอดส่องดูแลความเรียบร้อยของโรงเรียน หากมีบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียนหรือบุคลากรท่านใดมีบุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัย ให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนโดยการแจ้งงานเวรยามรักษาความปลอดภัยเพื่อทราบด้วย

- การรับแฟ้มงาน หรือหนังสือราชการของแต่ละกลุ่มงาน ให้ผู้ที่ทำหน้าที่งานธุรการกลุ่มงานรับเพียงคนเดียวเท่านั้น เพื่อป้องกันเอกสารหลักฐานของทางราชการสูญหาย

- การพัฒนาของนักเรียนแต่ละห้องเรียนในวันเสาร์ ขอความร่วมมือผู้เกี่ยวข้องทุกท่านในการดูแล และร่วมกันเป็นกำลังใจให้กับนักเรียน เพื่อปลูกฝังความรับผิดชอบให้กับนักเรียนในการมีจิตสาธารณะต่อส่วนรวม

ประธาน

- การนำเสนองานต่าง ๆ ต่อผู้อำนวยการ ให้ทุกกลุ่มงานเสนอตามลำดับชั้นตอนให้ถูกต้อง
- การดูแลนักเรียนในการพัฒนาในวันเสาร์ของทุกสัปดาห์ ให้ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันดูแลนักเรียนตามเวลาที่กำหนดในคำสั่งแต่งตั้ง
- การปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องส้วม ตู้เสื้อผ้า ห้องเรียน และอาคารเรียน ให้ผู้รับผิดชอบทุกคนดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
- งานเวรยามรักษาความปลอดภัยให้นำเสนอสมุดเวรประจำวัน หรือสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการทราบในทุกสัปดาห์

3.5 เรื่องของกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคลากร

ประธานดำเนินการชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

- การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 1/2559 ให้ทางกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคลากร วางแผนในการทำงาน และให้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายงานผลการทำความดี ได้ที่งานบุคลากรภายในเวลาที่กำหนด เพื่อสรุปผลการประเมินส่งสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษต่อไป

- การเก็บค่ากระแสไฟฟ้า มอบหมายครูบุญฤทธิย์ บุญช่วย ชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

ครูบุญฤทธิย์ บุญช่วย

- ค่ากระแสไฟฟ้าทางกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคลากรจะออกไปเสร็จให้ บุคลากรทุกคนสามารถนำสลิปเงินเดือนไปตรวจสอบความถูกต้องค่ากระแสไฟฟ้าได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคลากร

- การเก็บค่าขยะเพิ่มเติมของเทศบาลตำบลเขาพนม โดยเก็บค่าขยะเป็นรายหลัง เหม่าจ่ายรายปี/คน คนละ 270 บาท/คน/ปี

ประธาน

- การเก็บค่าขยะของเทศบาล จากข้อเสนอแนะของบุคลากรทุกคนในที่ประชุม ให้นำเงินสาธารณประโยชน์มาใช้ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากร

3.6 เรื่องของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ประธานมอบหมาย รองฯ สุคนธ์ทา สิ้นธุรัตน์ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย (Kid's Atlantis) นักเรียนผู้หญิงให้พักที่หอนอนสิรินกิตต์ นักเรียนผู้ชายพักที่หอนอนเวชนันต์
- งานอนามัยโรงเรียน มีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ ดังนี้ นายเทวา พิมพ์สมพร, นายวีรพจน์ บุญคง และนางสาวจวีร์รัตน์ แซ่ฮ่อ
- การกลับบ้านของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้กลับบ้านในวันที่ 5 มีนาคม 2559 โดยหัวหน้าครูเวรประจำวัน คือ ครูสันติพงษ์ กมลนันท์ทวงศ์ เป็นผู้เซ็นอนุญาตให้นักเรียนกลับบ้าน และนักเรียนในระดับชั้นอื่น ๆ กลับบ้าน ในวันที่ 20 มีนาคม 2559 เริ่มประชุมผู้ปกครองในเวลา 08.00 – 10.00 น.
- การออกกำลังกายตอนเช้า ในวันอาทิตย์ดัดให้นักเรียนออกกำลังกาย แต่การทำเวรส่วนกลางยังคงเดิม หากการปรับเปลี่ยนในครั้งนี้นักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ส่งผลกระทบต่อการศึกษาหน้าที่ของครูเวรประจำวันก็ให้มีการออกกำลังกายตอนเช้าทุกวันเหมือนเดิม
- กิจกรรมในช่วงปิดภาคเรียนของนักเรียน ให้ทางกลุ่มบริหารงานวิชาการแจ้งรายชื่อ และจำนวนนักเรียนมายังกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดที่พักให้กับนักเรียน
- นักกีฬาที่เข้าร่วมแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ณ จังหวัดสุพรรณบุรี ให้กลับมาสอบปลายภาคในวันที่ 20 มีนาคม 2559 และเข้าพักที่หอนอนเดิมของตนเอง หรือพักรวมกันที่หอใดหอหนึ่งตามที่ครูผู้ดูแลนักเรียนเห็นสมควร
- นักเรียนเข้าใหม่ในปีการศึกษา 2559 ให้เข้าร่วมกิจกรรมละลายพฤติกรรมในวันที่ 12 -14 พฤษภาคม 2559 โดยให้นักเรียนผู้หญิงพักที่หอนอนสุวรรณวิทย์ และหอนอนพรสวรรค์ นักเรียนผู้ชายพักที่หอนอนเดชาภูมิมนตรี และหอนอนอมรมาศ ส่วนนักเรียนเก่าให้มาโรงเรียนในวันที่ 15 พฤษภาคม 2559 เข้าพักหอนอนตามรายชื่อที่ทางกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนแจ้งไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

ประธาน

- การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนในช่วงปิดภาคเรียน ให้ทางกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนวางแผนในการจัดที่พักให้กับนักเรียนให้เรียบร้อย
- การปรับพื้นฐานของนักเรียนใหม่ที่ไม่เคยใช้ชีวิตอยู่ในโรงเรียนประจำ โดยการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศให้กับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนปรับตัวในการใช้ชีวิตอยู่ในโรงเรียนประจำ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลสรุปผลโครงการนำเสนอผู้อำนวยการทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมในปีต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การจำหน่ายสินค้าภายในโรงเรียนวันเสาร์ – อาทิตย์ เนื่องจากเกิดปัญหาสืบเรื่องมาจากการขายของของบุคลากรที่บ้านพัก และที่หอนอน ทำให้นักเรียนขาดระเบียบวินัยในการใช้ชีวิตประจำวัน จึงมีแนวคิดให้บุคลากรขายของในวันวันเสาร์ – อาทิตย์ เพื่อมีรายได้เสริม แต่ขอความร่วมมือให้มีแนวปฏิบัติเดียวกัน คือ ขายของภายในเวลาที่กำหนด, เน้นขายของที่มีประโยชน์กับนักเรียน และช่วยกันรักษาความสะอาด

ครูณัฐยา อาษา

- การจำหน่ายสินค้าในวันวันเสาร์ – อาทิตย์ ทำให้มีรถจอดกีดขวางทางเดิน และรอบบริเวณอาคารเรียน 3 ไม่สะอาด อยากรให้บุคลากรทุกท่านช่วยกันรักษาความสะอาด และปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน

ประธาน

- การเปิดเสียงตามสายของงานเวรยามรักษาความปลอดภัย ให้ควบคุมระดับเสียงในการเปิดเพื่อไม่เป็นการรบกวนครูผู้สอนและครูประจำหอนอน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

นายสมชาย เอี่ยมเล่ง

- การจำหน่ายสินค้าอยากให้จำหน่ายสินค้ายังจุดขายของที่มีอยู่แล้ว และให้ช่วยกันรักษาความสะอาด
- การเปิด – ปิดน้ำ ในวันจันทร์ – ศุกร์ ตอนเช้า เปิดเวลา 05.00 – 07.00 น. ตอนเย็น เปิดเวลา 16.00 – 19.00 น. ในวันเสาร์ – อาทิตย์ เปิดน้ำเพิ่มเติมในเวลา 12.00 – 13.00 น.

ครูภัทรพงศ์ ภูเขา

- การสำรวจจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ของกลุ่มบริหารงานวิชาการ ให้ครูที่ยังไม่ส่งรายการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำรวจรายชื่อร้านค้าหรือบริษัทที่จะซื้อในแต่ละรายการ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำส่งที่กลุ่มบริหารงานวิชาการ ในวันจันทร์ที่ 7 มีนาคม 2559

รองฯ สุนธธธา สินธุรัตน์

- ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาและครูประจำหอนอน ในการดูแลการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียน ในวันที่นักเรียนเข้ารับมอบใบประกาศผลการเรียน
- การปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน ให้รักษาเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน อย่างเคร่งครัด
- บุคลากรภายนอกที่เข้ามาภายในโรงเรียน หรือบุคคลภายนอกที่พักอาศัยอยู่ในโรงเรียน ไม่ควรไปที่หอนอนนักเรียนในยามวิกาล และให้ขับรถภายในโรงเรียนด้วยความระมัดระวัง

รองฯ อินทิรา อรัญ

- การเตรียมการต้อนรับการประเมินผลงานอาชีพ ให้ครูที่เกี่ยวข้องทุกคนนำส่งผลงานอาชีพและข้อมูลในวันที่ 10 มีนาคม 2559 เพื่อรองรับการประเมินผลงานอาชีพในวันที่ 15 มีนาคม 2559
- การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน ให้ครูที่รับผิดชอบแจ้งนักเรียนตอนเช้าแถวเคารพธงชาติล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

ครูกิตติชัย ถินนา

- ขอแจ้งกำหนดการการการเลือกตั้งสภานักเรียน ในวันพฤหัสบดี ที่ 10 มีนาคม 2559 ช่วงบ่าย ในคาบเรียนอาชีพ

ครูอุษา สุวรรณสังข์

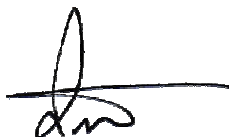
- วันพฤหัสบดีที่ 10 มีนาคม 2559 มีบุคลากรภายนอกขอใช้สถานที่หอประชุม 100/27 ในการจัดงานเลี้ยง พิธีมงคลสมรส จึงขอความร่วมมือครูที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมการเลือกตั้งสถานักเรียน ช่วยกันดูแลนักเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ / ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

เลิกประชุม เวลา 17.55 น.

.....กรรองกาญจน์.....แก้วเชิด..... ผู้บันทึกการประชุม/พิมพ์
(นางสาวกรรองกาญจน์ แก้วเชิด)

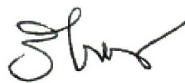
ครูอุษารการ



.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายศักดิ์ชัย สุวรรณคช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่



.....ผู้ตรวจการพิมพ์

(นายวิโรจน์ สงเกิด)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป